様式第１号（第４条関係）

B

|  |
| --- |
| 豊橋市民館使用承認申請書令和　　年　　月　　日　　指定管理者　　　　　様住　所　　　　　　　　　　申請者　　　　　　　　　　　　　　氏　名（法人の場合は、名称及び代表者氏名）　　　　　　　　　電話　（　　　　　）　　　次のとおり、市民館を使用したいので申請します。記 |
| 使用目的(団 体 名) |  |
| 使用施設 | 　　　　　　　　　　　　　　　地区校区豊橋市高師台生涯学習センター　　　　　　　　　　　　　 |
| 使用室名 | ①第1多目的室　 ②第2多目的室　 ③実習室　 ④大集会室 　⑤会議室 |
| 使用日時 | ※日付を記入し、該当する時間区分（午前・午後・夜間）に丸をつけてください。(1) 令和　年　　月　　日( )午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時）(2) 令和　年　　月　　日( )午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時）(3) 令和　年　　月　　日( )午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時）(4) 令和　年　　月　　日( )午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時）(5) 令和　年　　月　　日( )午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～21時） |
| 利用人員 | A人 | 利用責任者 | 申請者と同じ　 ※違う場合は記入(氏名　　　　　　 　☏　　　　 　　) |
| 収益を目的とした入場料又は会費の類の有無 | □　有　　□　無 | 　収益を目的とした　企業活動の有無 | 　□　有　　□　無 |
| 行事の内容 |  |
| 備考 | 　実際の使用時間：　　　時　　　分～　　　時　　　分* 条例施行規則第４条のただし書き適用：理由（　　　　　　　　　　　　　）
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務処理欄 | 受付年月日 | 承認印 | 使用室No.) | 使用料 | レジ番号 | 納付書番号 | 備　考 |
| 年　月　日 |  | (1) |  |  |  |  |
| 受付番号 | (2) |  |  |  |
|  | (3) |  |  |  |
| 承認年月日 | (4) |  |  |  |
| 年　月　日 | (5) |  |  |  |